



สำนักงาน ผอ.สปรล.
เลขที่ ๑๓๔๓
วันที่ - ๖ ต.ค. ๒๕๕๙
หน้า 10-42 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานพัสดุและยานพาหนะ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๔

ที่ สร ๐๒๒๘.๐๑.๓/๓๕๗๗ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ สร ๐๒๒๘.๐๑.๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ แล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (รอบ ๑๒ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามหนังสือถึงกลุ่มคลังและพัสดุและศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางกัญจน์ณัฐร์ สังข์นาค)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายกิตติ กรกริณย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข
รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขนิเทศก์
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการสาธารณสุข ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๔

ที่ สธ ๐๒๒๘.๐๑.๓/ ๕๒๗๖ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้รายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารการสาธารณสุข ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (รอบ ๑๒ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายกิตติ กรกริรมย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขนิเทศก์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

ร่าง
พิมพ์

ตรวจ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการสาธารณสุข ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๔

ที่ สธ.๐๒๒๘.๐๑.๓/ ๕๒๗๕ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้รายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารการสาธารณสุข ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (รอบ ๑๒ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายกิตติ กรกริรมย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข
รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขนิเทศก์
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

๑๘/๑๐/๕๙

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559

หน่วยงาน สำนักงานบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณประจำปี 2559

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ได้รับคัดเลือก (บุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)(ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	ไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน/สาเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	จัดซื้อวัสดุ		วัสดุ	๑ ปี	๔,๕๗๒,๐๐๐.- ปรับเปลี่ยนใหม่	๔,๕๕๕,๘๘๔.๔๐	๑๖,๑๐๕.๖๐	ตกลงราคา	✓	
๒	จ้างดูแลโปรแกรมและฐานข้อมูลของสำนักบริหารการสาธารณสุข ปี พ.ม. 59	บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด	จ้างดูแลโปรแกรมและฐานข้อมูลของสำนักบริหารการสาธารณสุข ปี พ.ม. 59	๑ ปี	๘๐๐,๐๐๐.-	๘๐๐,๐๐๐.-	-	วิธีพิเศษ	✓	
๓	จ้างดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักบริหารการสาธารณสุข ปี พ.ม. ๕๙	บริษัท ดีไซน์พรายเดย์ จำกัด	จ้างดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักบริหารการสาธารณสุข ปี พ.ม. ๕๙	๑ ปี	๙๐๐,๐๐๐.-	๘๓๐,๗๕๘.-	๖๙,๒๕๒.-	วิธีพิเศษ	✓	
๔	จ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายภาพเอกสารพร้อมพนักงานบริการถ่ายภาพเอกสาร	อินเตอร์ ก๊อบบี้ เซ็นเตอร์	จ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายภาพเอกสารพร้อมพนักงานบริการถ่ายภาพเอกสาร	๑ ปี	๗๐๐,๐๐๐.-	๗๐๐,๐๐๐.-	-	วิธีพิเศษ	✓	
๕	จ้างเหมาบริการเอกซเรย์เงินงาน (บุคคลธรรมดา)		จ้างเหมาบริการเอกซเรย์เงินงาน (บุคคลธรรมดา)	๑ ปี	๒,๓๘๒,๐๐๐.-	๒,๓๘๒,๐๐๐.-	-	วิธีพิเศษ	✓	

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ที่ได้รับคัดเลือก (บุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัด จ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท/ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	ไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ สาเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๒	ซ่อมแซมผนังไม้ พร้อมติดตั้งไม้เอนได้ หน้าต่าง ชั้น ๕ และ ๖	หจก.ศรีชัยมิตร ๓	ซ่อมแซมผนังไม้ พร้อมติดตั้งไม้เอนได้ หน้าต่าง ชั้น ๕ และ ๖	๑ งาน	๒๗๐,๐๐๐.-	๒๖๙,๙๖๑.-	๓๙.-	ตกลงราคา	✓	
๗	ปรับปรุงสวนหย่อม ชั้น 5, 6	-	ปรับปรุงสวนหย่อม ชั้น 5, 6	๑ งาน	๙๐,๐๐๐.-	-	๙๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเอง ไม่มีค่าใช้จ่าย	✓	
๘	เดินสายโทรศัพท์ใน หน่วยงานสำนัก บริหารการ สาธารณสุข	-	เดินสายโทรศัพท์ใน หน่วยงานสำนัก บริหารการ สาธารณสุข	๒ จุด	๑๐,๐๐๐.-	-	๑๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเอง ไม่มีค่าใช้จ่าย	✓	

ลายมือชื่อ..... *วิมล นนทิภ.* ผู้จัดทำ

(นางสาวจิรวรรณ แท้วเพชร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบ

(นางกัญจน์ณัฐ สังข์นาค)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559 (รอบ 12 เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				แหล่งเงิน		เป็นไป ตาม แผน (✓)	ไม่เป็นไป ตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดย วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
1	(2) งบ ดำเนินงาน	(3) จัดซื้อวัสดุ	(4) 1 ปี	(5) ตกลงราคา	(6) -	(7) -	(8) -	(9) 4,555,894.40	(10) -	(11) ✓	(12) (13) เบิกจ่ายตั้งแต่ (1ตค.58-30กย.59)	
2	งบ ดำเนินงาน	จ้างดูแลโปรแกรมและฐานข้อมูล ของสำนักงานบริหารการสาธารณสุข ปีงบประมาณ 59	1 ปี	วิธีพิเศษ	-	12 พย. 59	4 งวด 1. 30 พ.ย.58 2. 30 เม.ย.59 3. 30 มิ.ย.59 4. 30 ก.ย.59	800,000	-	✓		
3	งบ ดำเนินงาน	จ้างดูแลบำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานบริหาร การสาธารณสุข ปีงบประมาณ 59	1 ปี	วิธีพิเศษ	-	12 พย.59	3 งวด 1. 31 ม.ค.59 2. 31 ก.ค.59 3. 30 ก.ย. 59	830,748.-	-	✓		
4	งบ ดำเนินงาน	จ้างเหมาบริการเครื่องถ่าย เอกสารพร้อมพนักงานบริการถ่าย เอกสาร	1 ปี	วิธีพิเศษ	-	12 พย.59	ส่งมอบงาน เป็นรายเดือน	700,000.-	-	✓		ดำเนินการวิธีอื่น แล้วไม่ได้ผล

ลายมือชื่อ..... *Sophon Nanting* ผู้จัดทำ

(นางสาวจิรวรรณ แหว่เพชร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ

(นางกัญจน์ณัฐ์ สังข์นาค)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559 (รอบ 12 เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				แหล่งเงิน		เป็นไป ตาม แผน (✓)	ไม่เป็นไป ตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดย วิธีวิธี	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวด ราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
(1) 5	งบ ดำเนินงาน	(3) จ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา)	(4) 1 ปี	(5) วิธีพิเศษ	(6) -	(7) -	(8) ส่งมอบเป็นราย เดือน	(9) 2,382,000.-	(10) -	(11) ✓	(12) (✓)	(13)
6	งบ ดำเนินงาน	ซ่อมแซมผนังไม้พร้อมติดลามิเนต ได้หน้าต่าง ชั้น 5 และ 6	1 งาน	ตกลงราคา	-	22 ต.ค. 59	2 พ.ย. 58	269,961.-	-	✓		
7	งบ ดำเนินงาน	ปรับปรุงสวนหย่อม ชั้น 5, 6	1 งาน	-	-	-	-	-	-	✓		ดำเนินการเอง ไม่มีค่าใช้จ่าย
8	งบ ดำเนินงาน	เดินสายโทรศัพท์ในหน่วยงาน สำนักงานบริหารการสาธารณสุข	2 จุด	-	-	-	-	-	-	✓		ดำเนินการเอง ไม่มีค่าใช้จ่าย

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวจิรวรรณ แห้วเพชร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางกัญจนันท์ สังข์นาค)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน